

TRIUMPH BOARD®

TRIUMPH BOARD

Руководство пользователя

TB Vote v5

Содержание

1) Введение к приложению TRIUMPH BOARD TB Vote V5	4
2) Процедура установки.....	4
3) Настройка устройств для голосования	8
a) Закрепление пультов за студентами.....	9
b) Пульт учащегося – описание и голосование	10
c) Пульт преподавателя – описание и управление презентацией.....	12
4) Голосование в PowerPoint – быстрое начало	13
a) Конфигурация TB Vote V5 для MS PowerPoint	13
b) Создание опросных слайдов	13
c) Пуск опроса.....	14
d) Интеграция в приложение PowerPoint	17
5) Консоль TRIUMPH BOARD TB Vote V5	20
a) Диспетчер классов.....	21
b) Добавление и удаление классов.....	21
c) Импорт и экспорт информации о классах.....	23
d) Добавление / удаление учащихся	23
e) Настройка групп учащихся.....	25
f) Изменение закрепленных за студентами пультов	26
6) Отдельный редактор.....	27
a) Создание опросов в редакторе	28
7) Запуск задания / опроса	29
a) Оценка.....	32
b) Тест на скорость	32
c) Решение проблем.....	33
d) Ответы и вопросы учащихся.....	33
e) Презентации PowerPoint	34
f) Тест с отметками	34
g) Голосование.....	35
h) Тест на выбывание.....	35

i) Текущие примечания.....	36
8) Гарантийное обслуживание и обслуживающие организации	37

1) Введение к приложению TRIUMPH BOARD TB Vote V5

TRIUMPH BOARD TB Vote V5™ представляет собой систему для опроса и тестирования аудитории, позволяющую слушателям и учащимся принимать участие в презентациях или уроках, отвечая на вопросы посредством устройства для голосования TRIUMPH BOARD. Презентации PowerPoint® являются замечательным способом сбора оперативных данных в режиме реального времени по системе "вопрос-ответ". Полученные результаты могут сохраняться в программе для передачи сообщений с целью их углубленного анализа в будущем. Адаптация имеющихся презентаций PowerPoint не вызывает затруднений и происходит очень быстро.

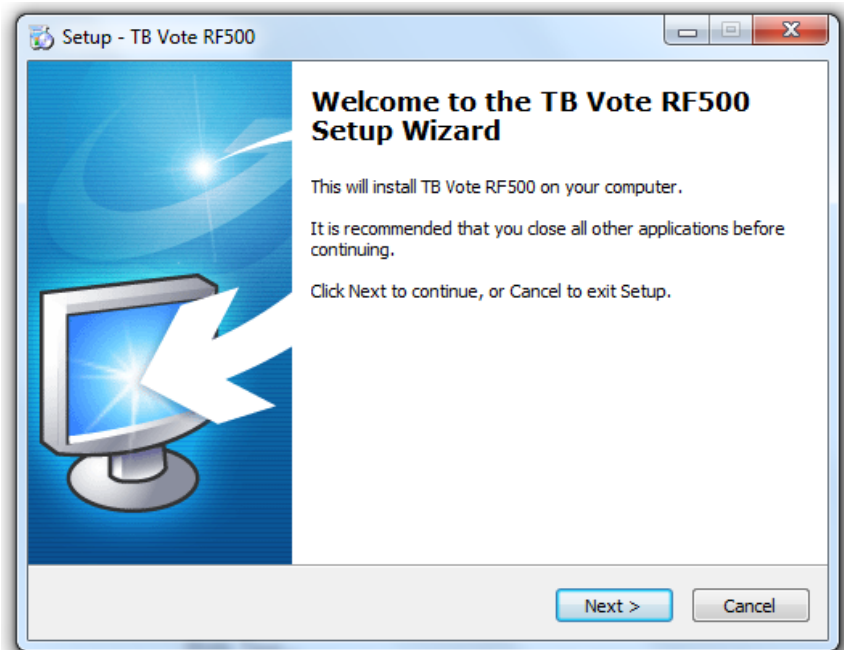
У Вас нет Microsoft Office? Это не является проблемой благодаря нашему автономному редактору. Этот редактор позволяет обрабатывать информацию непосредственно с помощью нашего программного обеспечения без привлечения сторонних приложений.

2) Процедура установки

Прежде всего, вставьте компакт диск, который поставляется в комплекте с TB Vote V5. Должен произойти автозапуск компакт диска. В противном случае перейдите к своему приводу CD/DVD и щелкните TB_Vote_V5.exe. Начнется установка программы.

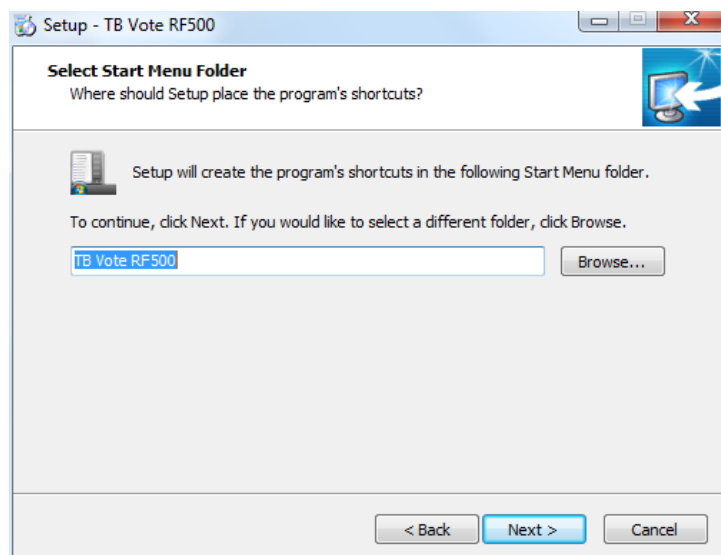
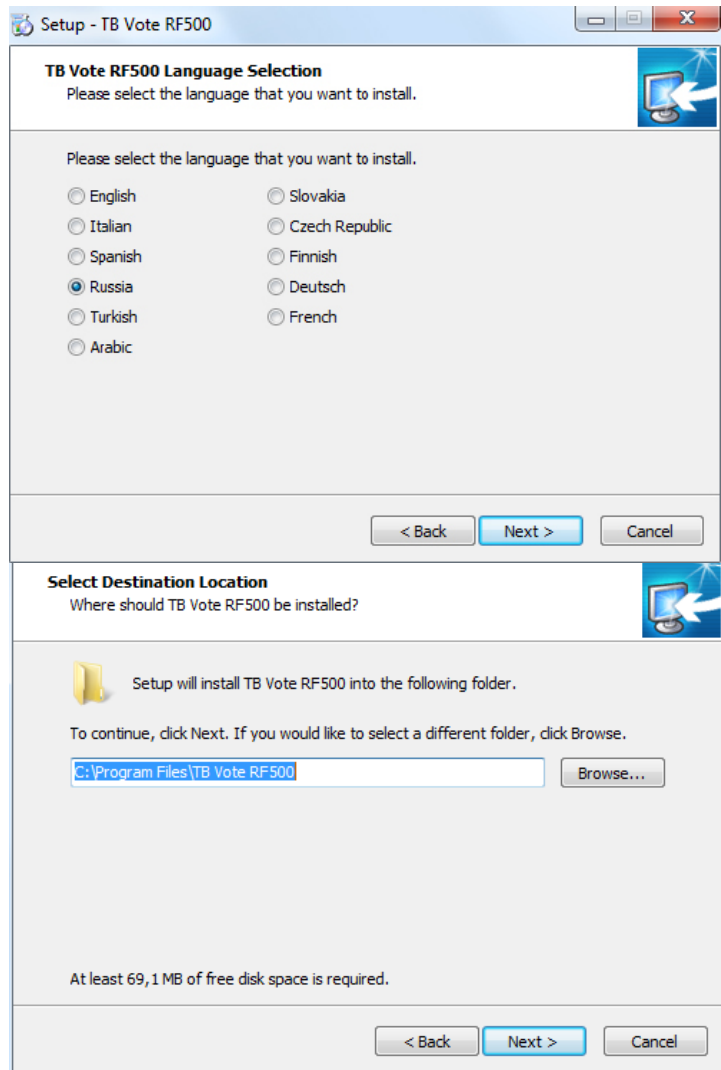
Во время установки следуйте указаниям на экране и переходите к следующему окну нажатием клавиши "Next" или "Далее".

В первом окне содержится информация о начале установки.

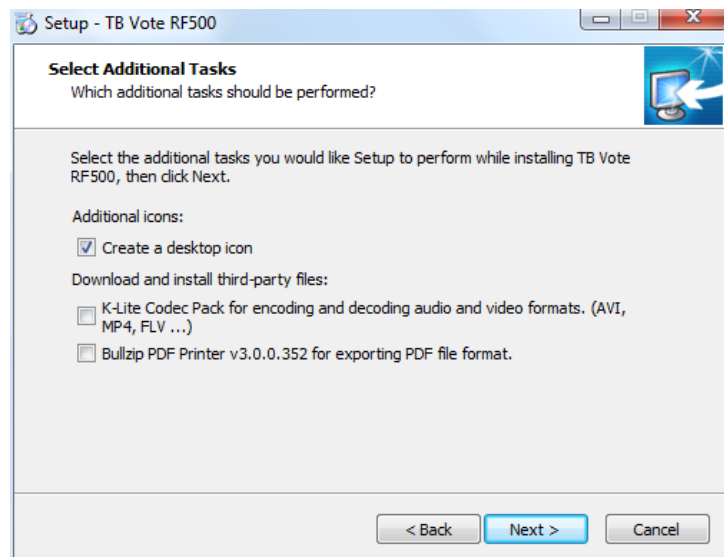


В ходе установки поочередно выберите:

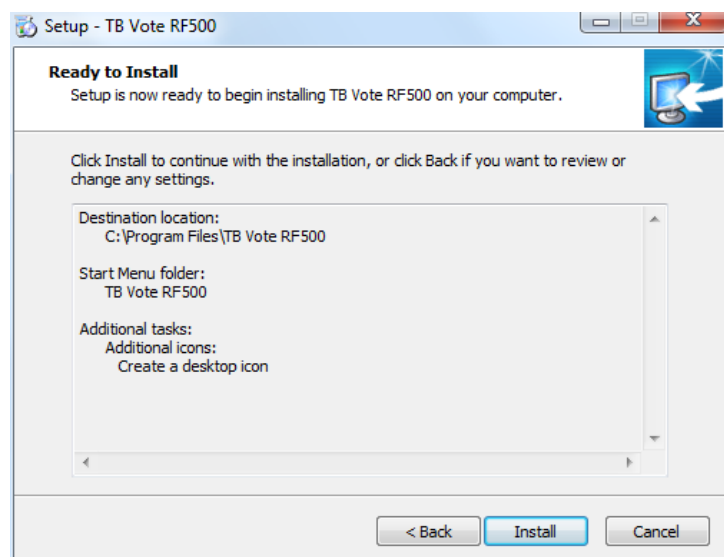
- язык установки (рекомендуем русский)
- каталог и путь к нему на диске для установки программного обеспечения (рекомендуем оставить заданный по умолчанию)
- название каталога, который будет создан в меню "Пуск" - "Программы" (рекомендуем оставить заданное по умолчанию)



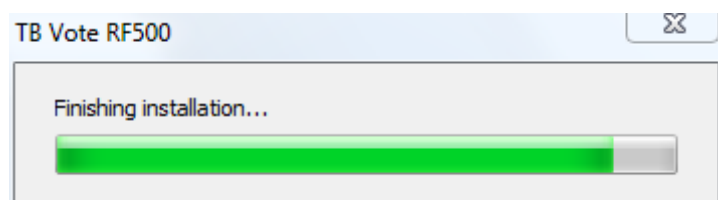
- создание пиктограмм на рабочем столе или установку программного обеспечения третьих сторон (по желанию)



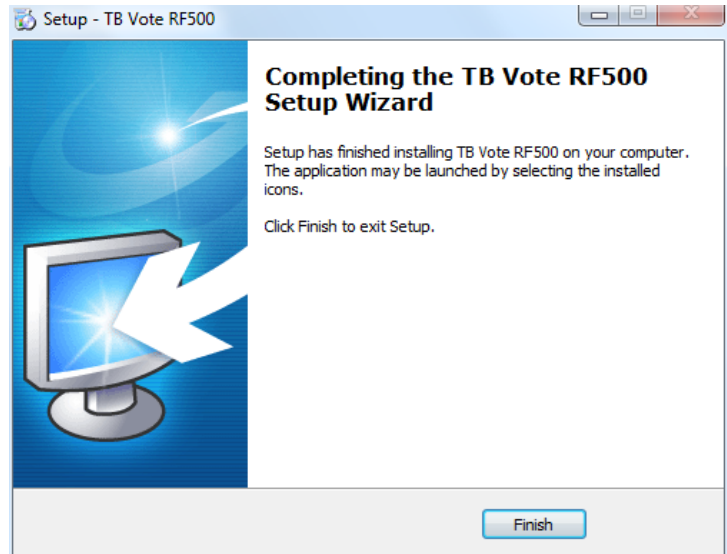
- в этом окне отображаются ранее выбранные Вами параметры



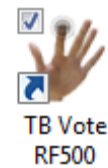
- о ходе установки Вас будет информировать статусная строка



Об успешной установке Вас проинформирует это окно. Для завершения установки нажмите клавишу "Finish" - "Окончить".



После завершения установки на *рабочем столе* появятся пиктограммы TB Vote V5, TB Vote V5 Editor, а в меню "Пуск" – "Программы" новый каталог TB Vote V5 с такими же позициями и позицией для удаления приложения.



3) Настройка устройств для голосования

Важно: Перед началом использования устройство выбора необходимо соединить с пультами учащихся.

Щелкните два раза по пиктограмме TV Vote V5 на рабочем столе.

Откроется окно "Выбор преподавателя", в котором необходимо выбрать нужного преподавателя.

Если учетная запись преподавателя еще не была создана, Вы можете оставить выбор "по умолчанию" или создать новую запись, нажав клавишу "Добавить преподавателя".

В окне "Добавление преподавателя" введите имя и идентификатор преподавателя. Эти позиции являются обязательными.

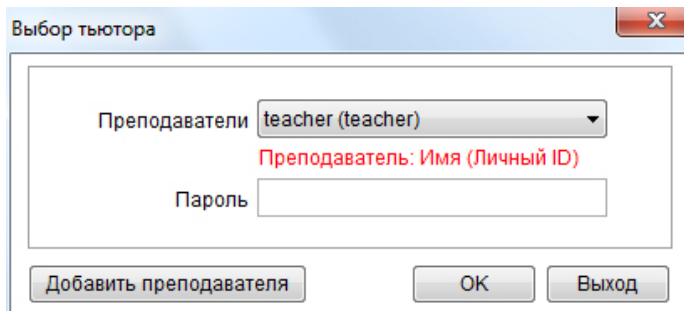
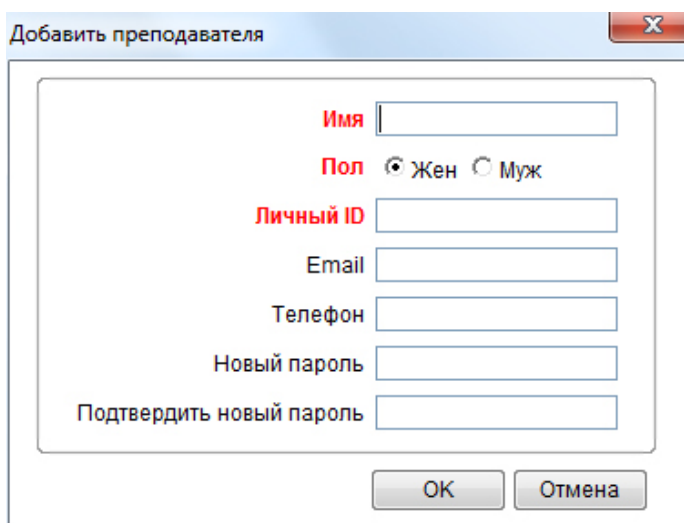
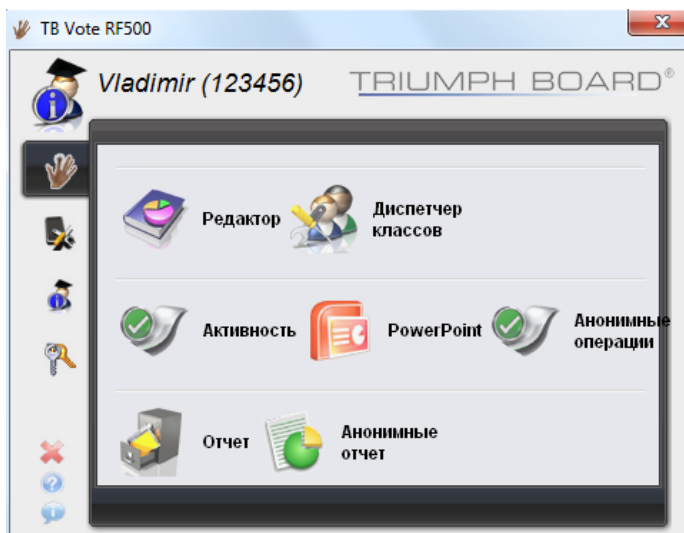
Остальные позиции заполнять не обязательно.

Если Вы хотите установить пароль для входа преподавателя в систему, можете ввести его в полях для пароля и его подтверждения.

Продолжите нажатием клавиши "OK".

Откроется окно консоли TV Vote V5 – центра управления голосованием.

В этом окне нажмите клавишу "Диспетчер классов".

а) Закрепление пультов за студентами

Для настройки пультов сначала выберите в "Диспетчере классов" класс, например, 1А.

Затем дважды щелкните по имени выбранного студента, например, Оля Семёнова, в списке студентов данного класса. Откроется окно "Актуализация данных о студенте". За каждым студентом закреплено определенное место, определяемое в поле "Место №" в данном окне. Для студента Оля Семёнова это место №3.

The screenshot displays the 'Диспетчер классов' application. The interface includes a toolbar with actions like 'Добавить класс', 'Импорт', 'Добавить ученика', 'Настройка групп', 'Печать', 'Удалить класс', 'Экспорт', 'Удалить ученика', and 'Смена места'. Below the toolbar are two tables:

Список классов	
Год	Название класса
2012	RF 500
2012	klass2
2012	klass 3

Список учащихся						
№.	Имя	Пол	ID пультa	ID школы	Группа	
1	Лена Шмелёва	Жен	000001	NO. 1	Группа1	
2	Иван Харламов	Муж	000002	NO. 2	Группа1	
3	Оля Семёнова	Жен	000003	NO. 3	Группа1	
4	Антон Коваленко	Муж	000004	NO. 4	Группа1	
5	Юля Кузнецова					
6	Коля Герасимов					
7	Света Титова					
8	Дина Латушкин					
9	Наташа Шилова					
10	Костя Мезит					
11	Женя Свиридова					
12	Данил Попов					
13	Оксана Жукова					
14	Сергей Скоп					
15	Ира Воробей					
16	Сава Волков					
17	Ученик17					
18	Ученик18					
19	Ученик19					
20	Ученик20					

The 'Обновление данных учащегося' dialog box contains the following fields:









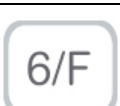


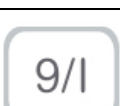



- Место No.: 3
- Имя: Оля Семёнова
- Пол: Жен Муж
- ID школы: NO. 3
- Группа: Группа1
- ID пультa: 000003
- Этап: semenova@yandex.ru
- Телефон: +7 911 711 11 11
- Имя попечителя: Дмитрий Иванов
- Этап попечителя: ivanov@yandex.ru
- Тел попечителя: +7 911 711 11 12

Для студента No.1 выбирайте устройство для голосования обозначенное на задней стороне номером 1.

b) Пульт учащегося – описание и голосование


Чтобы отправить выбранные ответы из устройства, нажмите соответствующую кнопку на пульте для голосования.

Если отправка из устройства прошла хорошо, то загорится зеленый светодиодный индикатор в левом верхнем углу пульта для голосования.

Пиктограмма	Функция	Пиктограмма	Функция	Пиктограмма	Функция
	Функция не назначена		Послать ответ		Стереть
	Ввод цифры "1" или буквы "A"		Ввод цифры "2" или буквы "B"		Ввод цифры "3" или буквы "C"
	Ввод цифры "4" или буквы "D"		Ввод цифры "5" или буквы "E"		Ввод цифры "6" или буквы "F"
	Ввод цифры "7" или буквы "G"		Ввод цифры "8" или буквы "H"		Ввод цифры "9" или буквы "I"
	Ввод Предыдущие вопросы		Ввод цифры "0" или буквы "J"		Ввод Другие вопросы

с) Пульт преподавателя – описание и управление презентацией

Презентациями с вопросами или голосованием можно также управлять дистанционно с пульта преподавателя. Перечень функциональных клавиш приводится в следующей таблице.

Пиктограмма	Функция	Пиктограмма	Функция	Пиктограмма	Функция
	Функция не назначена		Экран		Графики статистики
	Табло результатов показать/скрыть		Предыдущий вопрос Перемещение вверх		Функция не назначена
	Перемещение влево		Кнопка ввода		Перемещение вправо
	Переключение в полноэкранный режим воспроизведения		Следующий вопрос Перемещение вниз		Перечень вопросов Показать / скрыть
	Выход		Показать результат ответа		Пауза

4) Голосование в PowerPoint – быстрое начало

а) Конфигурация TB Vote V5 для MS PowerPoint

Перед первым непосредственным пуском приложения PowerPoint с интегрированным приложением TB VOTE V5 необходимо сначала пустить программу TB Vote V5 для конфигурации вкладки TB Vote V5 в MS PowerPoint. Эту конфигурацию необходимо выполнить под каждой учетной записью пользователя в системе Windows, под которой будет запускаться PowerPoint с интегрированным приложением TB vote V5.

Щелкните 2 раза по пиктограмме TB Vote V5 на рабочем столе для запуска приложения TB Vote V5. В этом приложении щелкните по пиктограмме PowerPoint для интеграции и запуска PowerPoint с интегрированным приложением TB Vote V5 непосредственно во вкладке.

Теперь программу MS PowerPoint с интегрированным приложением TB Vote V5 можно запускать непосредственно во вкладке двойным щелчком мыши по пиктограмме PowerPoint на рабочем столе или посредством меню "Пуск" – "PowerPoint", а также запускать PowerPoint или выбранную презентацию любым иным способом.

б) Создание опросных слайдов

Запустите программу MS PowerPoint с интегрированным приложением TB Vote V5 во вкладке главного меню. С помощью указанных здесь позиций создается и настраивается все необходимое для ответов в PowerPoint.

Вопросы можно создавать в виде обычных слайдов приложения PowerPoint. Вы можете добавлять текст и иллюстрации, даже переходы, словно Вы создаете презентацию PowerPoint. Слайды с вопросами Вы можете включать в любую ранее созданную презентацию.

Для создания в презентации опросного слайда необходимо во вкладке TB Vote V5 нажать клавишу "Настройка" и выбрать параметры вопроса. Эти параметры впоследствии можно редактировать или изменять.

Режим активности: Тестирование

Тип вопроса: Один ответ

Классификация: Изучение

Варианты: 4

Ответ: 1/A 2/B 3/C 4/D
 5/E 6/F 7/G 8/H
 9/I 0/J

Баллы: 10

Таймер: 60 (sec.)

Сложность: 1

OK Отмена

В поле "Ответ" Вы можете установить "галочку" для правильного варианта ответа.

Подтвердите настройку нажатием клавиши "ОК".

Операция завершена.

Ваш первый вопрос создан.

Таким же образом Вы можете отредактировать и остальные слайды с вопросами.

Прежде чем начать опрос, необходимо сохранить презентацию.

с) Пуск опроса

Любое действие / любой опрос можно начать только в том случае, если презентация сохранена на диске.



Сам опрос начинается нажатием клавиши "Задание" **Активность** на панели



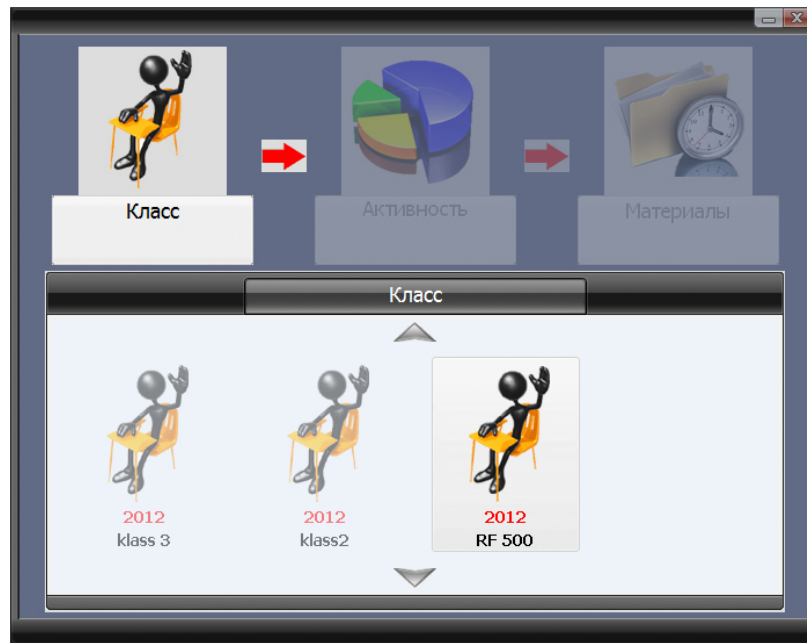
инструментов приложения
Vote V5.

TRIUMPH BOARD TB

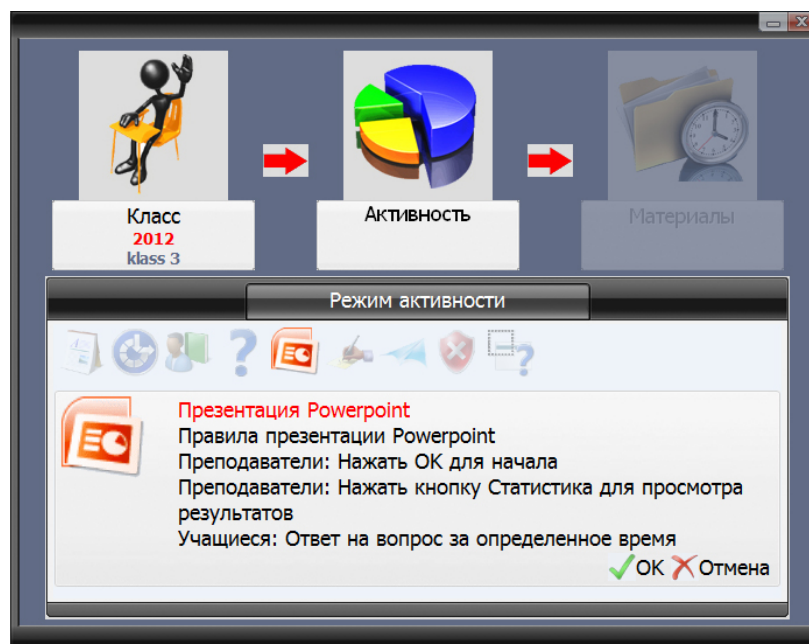
Затем необходимо выбрать преподавателя (если он еще не вошел в приложение).

В следующем меню выберите класс.

На консоли необходимо выбрать класс (или создать его, как описано в главе "Диспетчер классов" данного руководства).



После выбора класса консоль предложит Вам запуск актуальной презентации для опроса в программе PowerPoint.




Нажмите клавишу "ОК". Это приведет к загрузке задания и запуску презентации, после чего слушатели смогут отвечать на Ваши вопросы.

Zeměpis - ČR.pptx 00:22

Jaká řeka protéká Prahou?

1. Berounka
2. Labe
3. Vltava
4. Ohře



TRIUMPH BOARD®

1	2	3	4	5	6	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	7	8	9							

CS 17:00 18.5.2012


d) Интеграция в приложение PowerPoint

Система TB Vote V5 специально разработана для интеграции в приложение Microsoft PowerPoint. Это значит, что обычные презентации PowerPoint могут быстро и просто превращаться в интерактивную систему опроса и тестирования аудитории.


Все функции приложения TB Vote V5 доступны посредством интегрированной панели инструментов программы PowerPoint. Это означает, что при загрузке "Диспетчера классов", оценке ответов, переключении между преподавателями или при контроле настроек аппаратного обеспечения не нужно выходить из программы PowerPoint.

Панель инструментов TB Vote V5 в MS PowerPoint содержит следующие клавиши:


Выбор преподавателя

 <p>Выбор тьютора</p>	<p>Здесь осуществляется выбор преподавателя, работающего во время сеанса.</p> <p>Преподавателя также можно добавить, нажав клавишу "Добавить преподавателя". После нажатия клавиши откроется окно, в котором можно ввести информацию о преподавателе и установить пароль.</p> <div data-bbox="526 1150 1260 1705" style="border: 1px solid gray; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p style="text-align: center;">Добавить преподавателя X</p> <p>Имя <input type="text"/></p> <p>Пол <input checked="" type="radio"/> Жен <input type="radio"/> Муж</p> <p>Личный ID <input type="text"/></p> <p>Email <input type="text"/></p> <p>Телефон <input type="text"/></p> <p>Новый пароль <input type="text"/></p> <p>Подтвердить новый пароль <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Отмена"/> </p> </div>
--	--


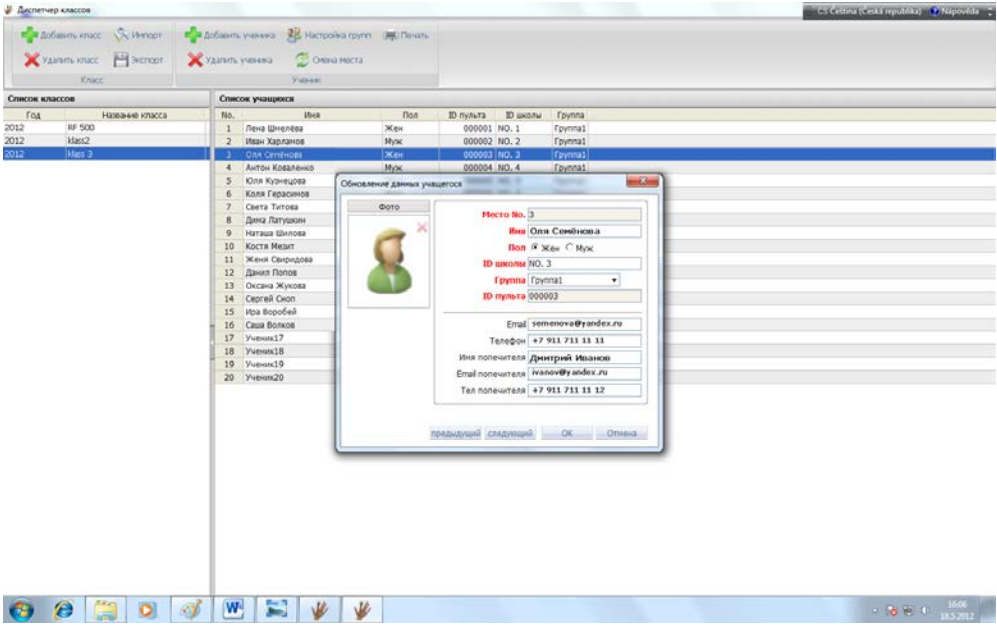
Информация о преподавателе (Личные данные)

 <p>Персональная информация</p>	<p>Здесь отображается актуальная информация о преподавателе, которого Вы выбрали.</p>
--	---


Конфигурация аппаратного обеспечения (приемник)

 <p>Ресивер</p>	<p>Здесь можно просматривать параметры аппаратной настройки приемника.</p>
--	--


Диспетчер классов

 <p>Диспетчер классов</p>	<p>После нажатия этой клавиши откроется приложение "Диспетчер классов", в котором осуществляется управление данными о классах, учащихся и их пультах.</p> <p>Более подробную информацию Вы найдете в главе "Диспетчер классов" настоящего руководства.</p> 
--	---


Настройка возможностей опроса (Настройка)

 Установка	<p>В окне "Настройка" Вы можете настраивать параметры слайдов для опроса в презентациях PowerPoint:</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>Режим активности ▼ Тестирование</p> <p>Тип вопроса ▼ Один ответ</p> <p>Классификация ▼ Изучение</p> <p>Варианты ▼ 4</p> <p>Ответ</p> <p><input type="checkbox"/> 1/A <input type="checkbox"/> 2/B <input type="checkbox"/> 3/C <input type="checkbox"/> 4/D</p> <p><input type="checkbox"/> 5/E <input type="checkbox"/> 6/F <input type="checkbox"/> 7/G <input type="checkbox"/> 8/H</p> <p><input type="checkbox"/> 9/I <input type="checkbox"/> 0/J</p> <p>Баллы <input style="width: 50px;" type="text" value="10"/></p> <p>Таймер <input style="width: 50px;" type="text" value="60"/> (sec.)</p> <p>Сложность ▼ 1</p> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Отмена"/> </p> </div>
--	---

Запуск опроса в PowerPoint (Задание)

 Активность	<p>Нажатием этой клавиши запускается задание / опрос в PowerPoint.</p> <p>Примечание: презентацию со слайдами сначала необходимо сохранить. Более подробную информацию Вы найдете в главе "Запуск задания / опроса" данного руководства.</p>
---	--

Результаты опроса (Выписка)

 Отчет	<p>После нажатия клавиши "Выписки" откроется часть приложения, содержащая отчеты о результатах опросов. Более подробную информацию Вы найдете в главе "Выписка" настоящего руководства.</p>
--	---

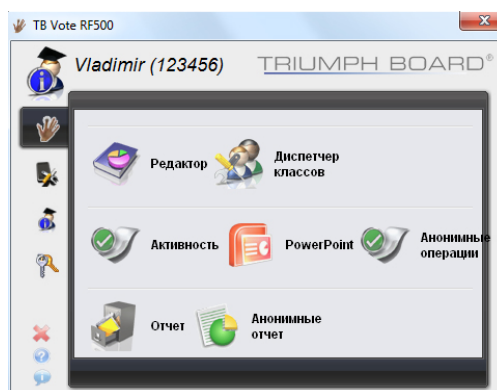
5) Консоль TRIUMPH BOARD TB Vote V5

Для пользователей, предпочитающих получать доступ к функциям TB Vote V5 посредством меню "Пуск" и вне PowerPoint (или не имеющих лицензии на использование MS Office), мы предлагаем консоль TRIUMPH BOARD Console. Эта консоль обеспечивает доступ ко всем отдельным функциям системы TB Vote V5 и является центром управления опросами.

Главное окно консоли открывается посредством пиктограммы TB Vote FR500 на рабочем столе или меню "Пуск" – "Программы" – "TB Vote V5".

Вы увидите, что Вы имеете доступ к всем возможностям TRIUMPH BOARD TB Vote V5.

Нажатие клавиши *"Редактор"* запускает отдельное приложение для редактирования, позволяющее создавать задания без использования PowerPoint – более подробную информацию Вы найдете в главе *"Редактор"* настоящего руководства.

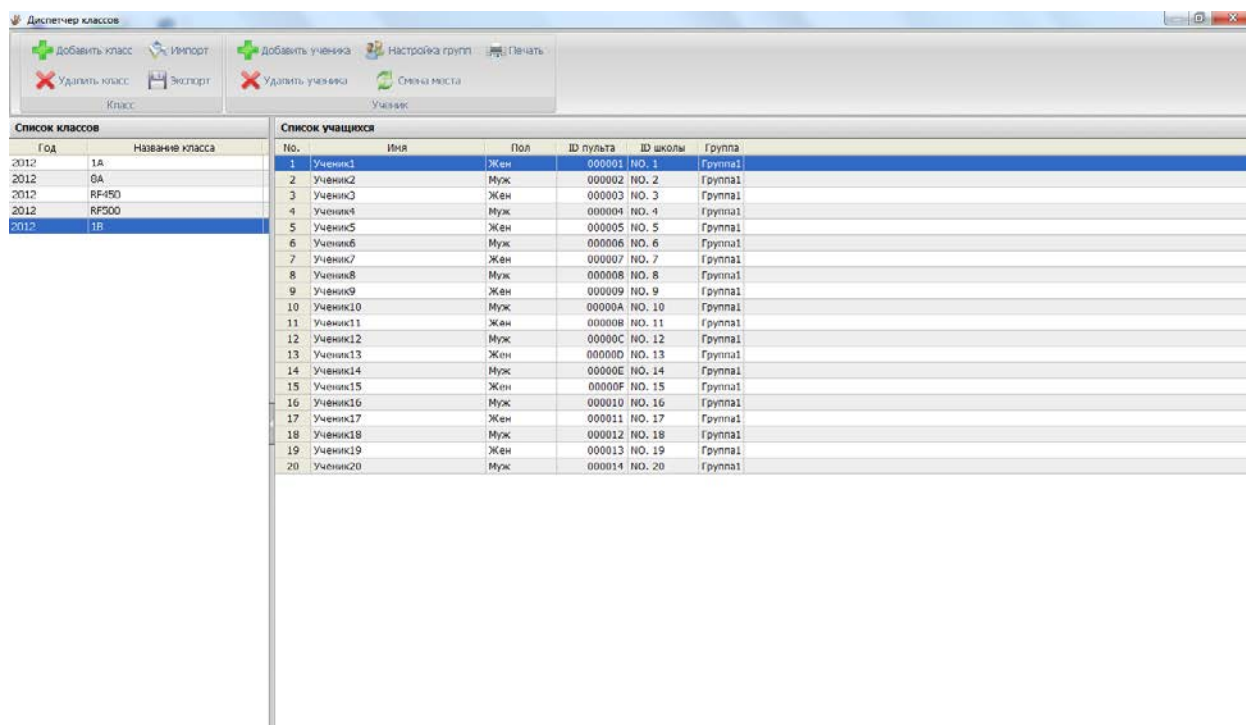


После нажатия клавиши *"Диспетчер классов"* открывается приложение, в котором осуществляется управление данными о классах, учащихся и их пультах. Более подробную информацию Вы найдете в главе *"Диспетчер классов"* настоящего руководства.

Нажатие клавиши *"Задание"* запускает определенное задание. Более подробную информацию Вы найдете в главе *"Запуск задания / опроса"* данного руководства. Опрос, который Вы можете начать в любое время и без подготовки слайда, Вы найдете, нажав клавишу *"Анонимное задание"* (речь идет о так называемом моментальном или постоянном опросе).

Нажатием клавиши *"Выписка"* открывается доступ к подробным результатам отдельных опросов и различным сравнительным данным с учетом классов или времени использования приложения TRIUMPH BOARD TB Vote V5. Нажатием клавиши *"Анонимный отчет"* Вы откроете обзор *"Анонимных заданий"*.

а) Диспетчер классов



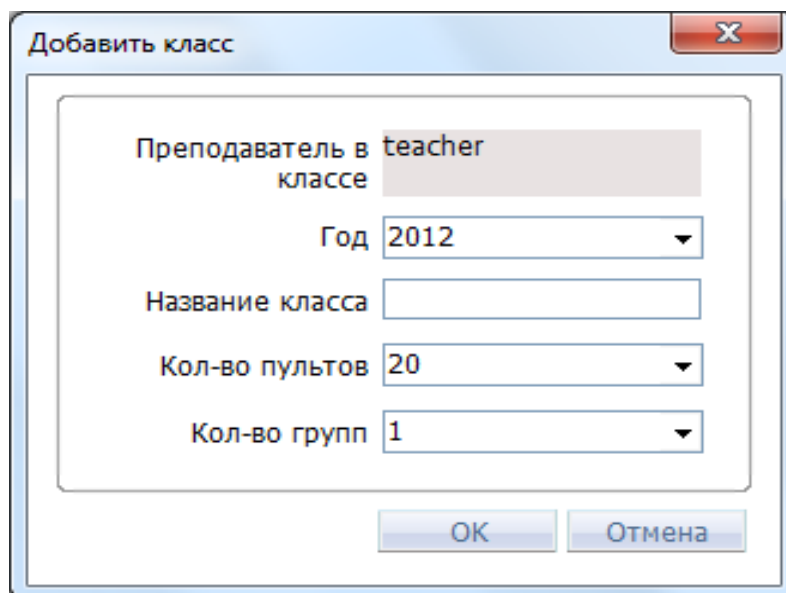
"Диспетчер классов" представляет собой часть программного обеспечения, с помощью которой Вы можете управлять классами и учащимися. Учащихся можно распределять по группам, закреплять за ними пульта, создавать их профили и вводить их контактную информацию.

Классы можно импортировать или экспортировать с помощью файлов в формате MS Excel (.xls).

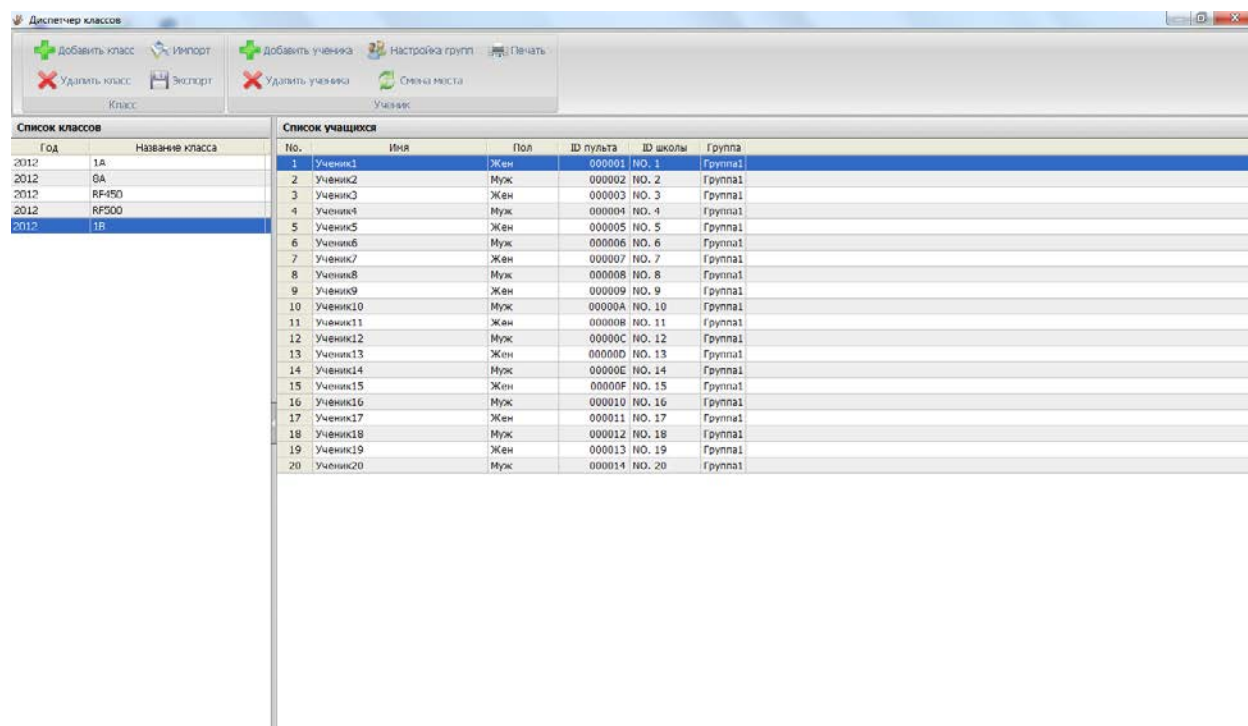
б) Добавление и удаление классов

Нажатием клавиши "Добавить класс" на главной панели инструментов вызывается диалоговое окно, в котором Вы можете настроить основные параметры класса и подтвердить их выбор, нажав клавишу "ОК".

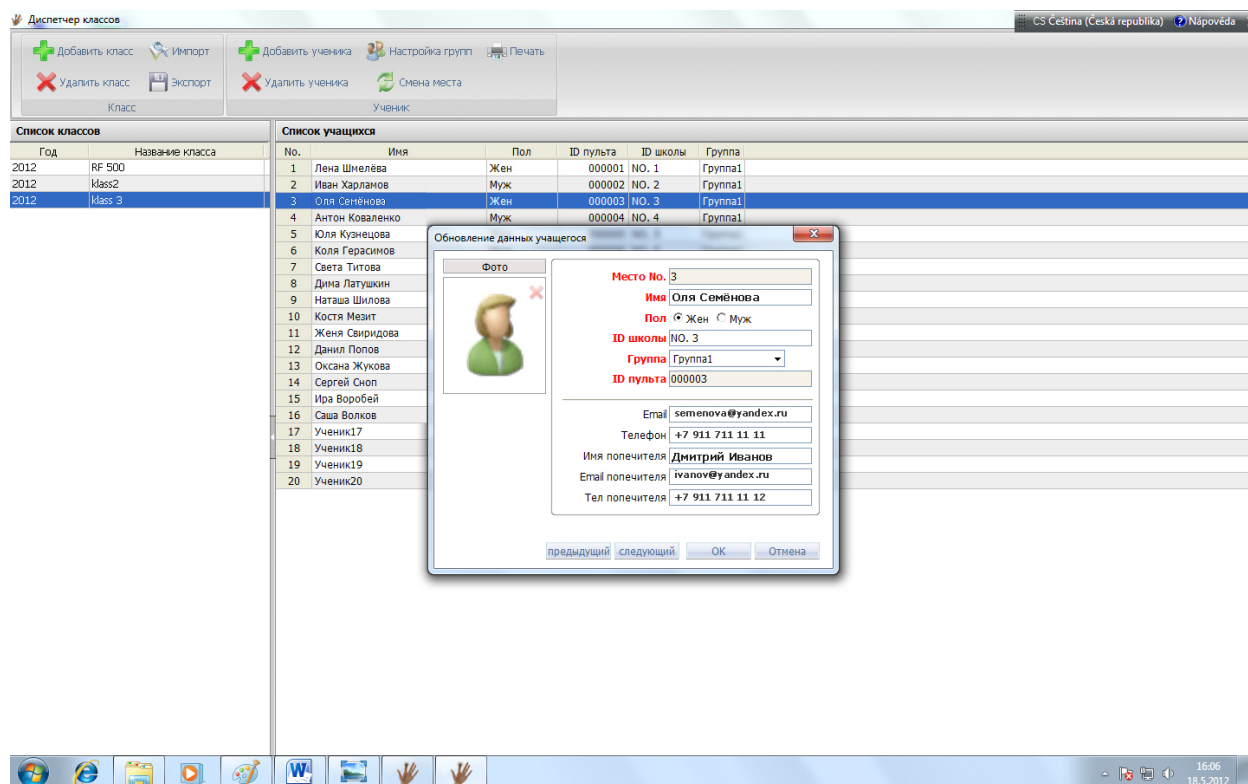
Будет автоматически создан класс, который в последствии



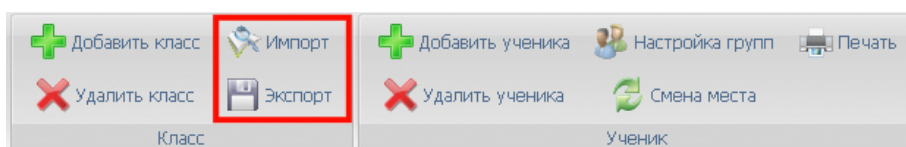
можно редактировать (см. следующий рисунок).



Информацию об учащихся можно актуализировать двойным щелчком по имени учащегося. В нашем примере это учащийся № 3. Таким способом заполните данные обо всех учащихся в классе, причем любые данные Вы можете актуализировать в будущем.

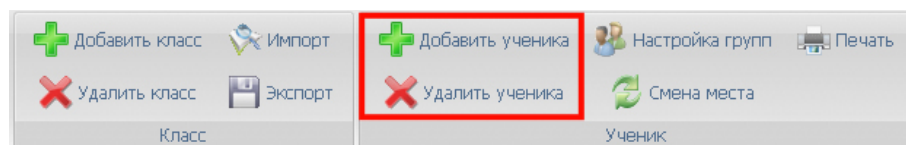


с) Импорт и экспорт информации о классах



Данные о классах можно импортировать в приложение "Диспетчер классов" и экспортировать из него в файлы формата "XLS" – Microsoft Excel. Используйте для этого клавиши на главной панели инструментов в разделе "Класс".

д) Добавление / удаление учащихся



Нажатием клавиши на главной панели инструментов в разделе "Учащийся" Вы можете добавить учащегося, заполнив в диалоговом окне все существенные данные о нем (см. рисунок).

Точно так же нажатием клавиши на главной панели инструментов Вы можете удалить его из списка класса.

Обновление данных учащегося

Фото

Место No. 3

Имя Ученик3

Пол Жен Муж

ID школы NO. 3

Группа Группа1

ID пульты 000003

Email

Телефон

Имя попечителя

Email попечителя

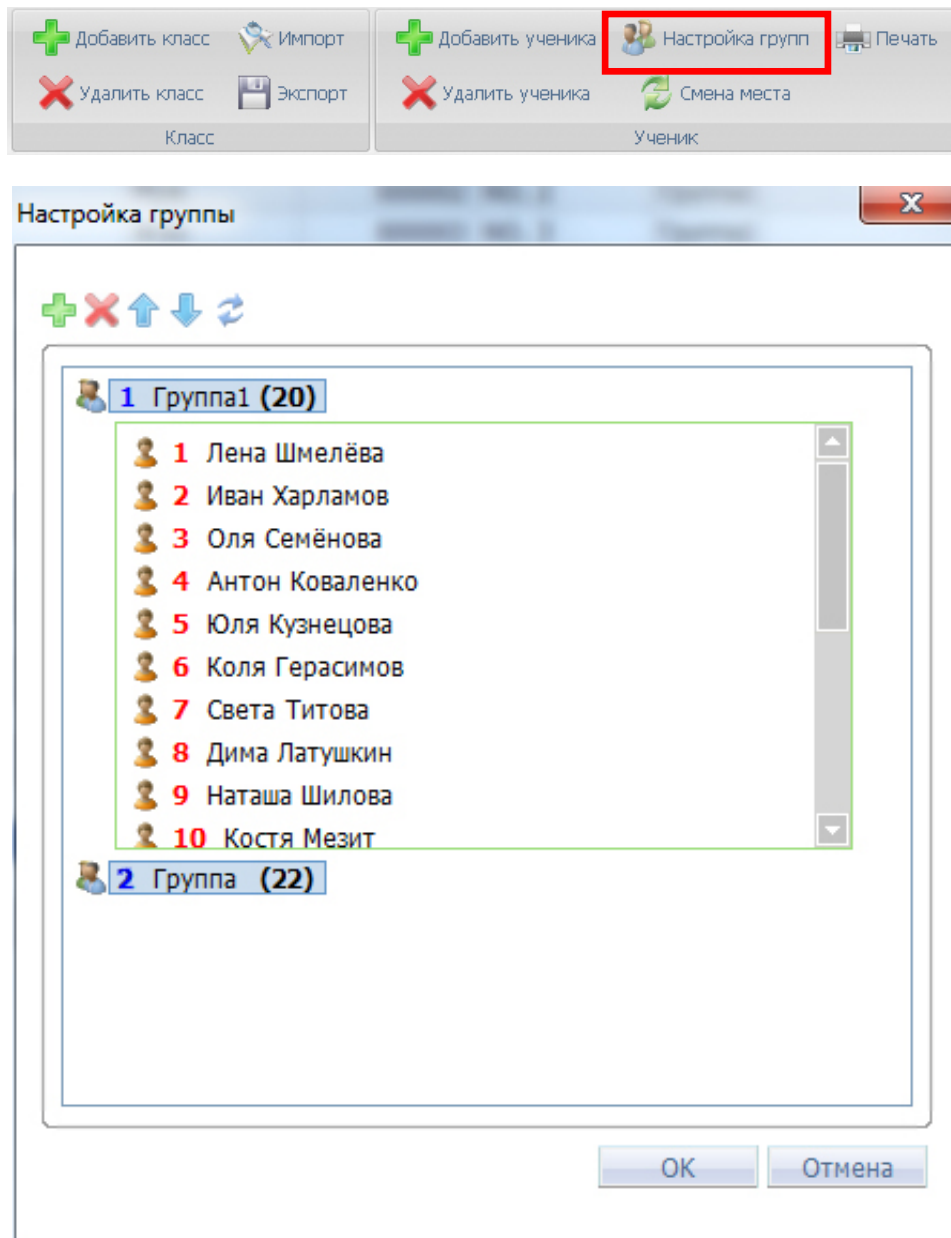
Тел попечителя

предыдущий следующий OK Отмена

е) Настройка групп учащихся

В классе Вы по необходимости можете настроить группы учащихся, например, с учетом знания ими иностранных языков и т.д.

Группы создаются, добавляются, удаляются и редактируются в диалоговом окне, которое открывается нажатием клавиши "Настройка групп" на главной панели инструментов в разделе "Учащийся".

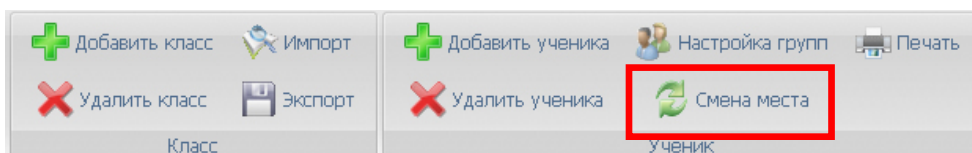


Это может быть полезным при организации работы с учащимися.

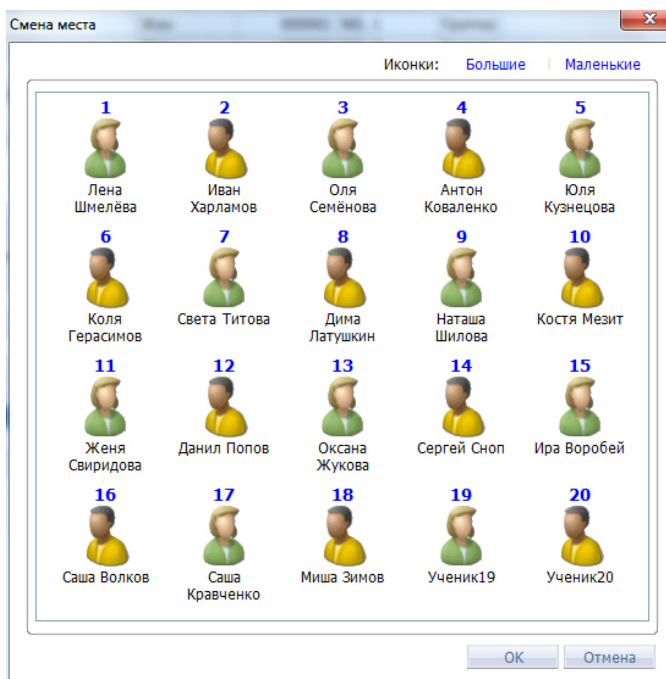
f) Изменение закрепленных за студентами пультов

Для обеспечения точности и временной состоятельности отчета о результатах / оценки тестов необходимо, чтобы каждый учащийся всегда использовал один и тот же пульт (с одним и тем же идентификатором).

Нажатием клавиши "Изменение места" на главной панели инструментов Вы откроете одноименное диалоговое окно.



Именно в этом окне можно при необходимости изменять пульт, закрепленный за студентами в приложении "Диспетчер классов", простым перетягиванием пиктограммы студента на другое место в классе. В результате этого перетягивания изменится номер пульта студента.

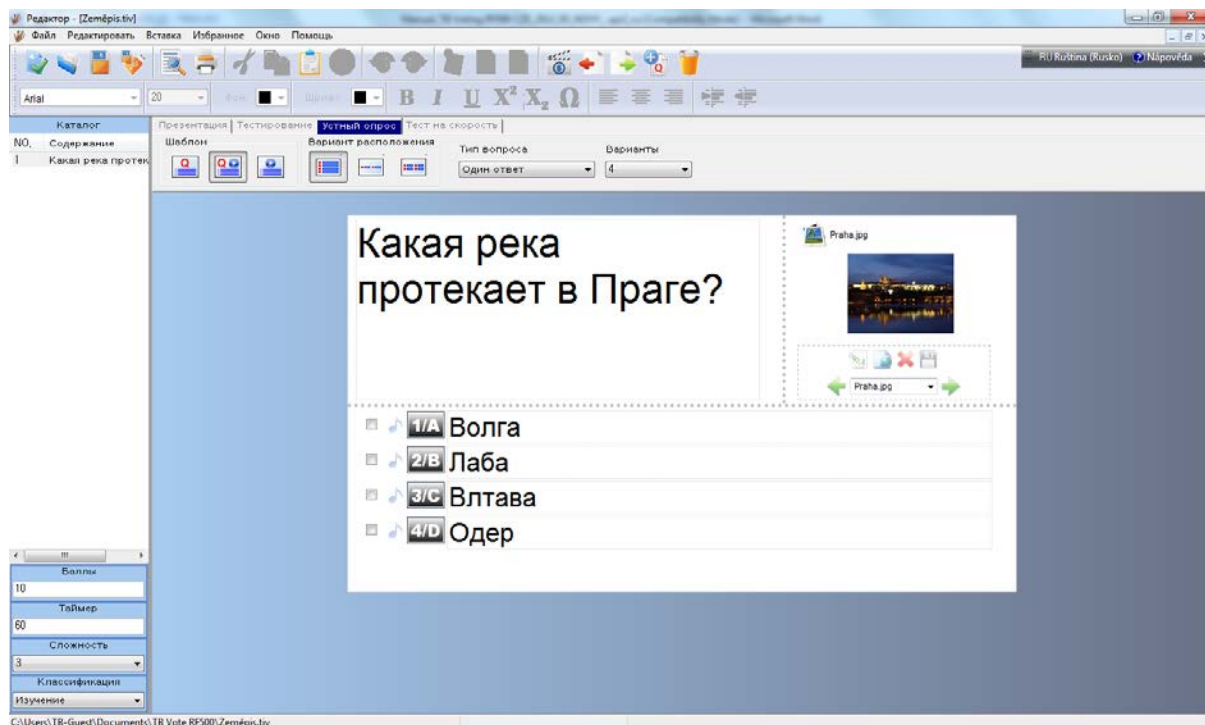


6) Отдельный редактор

Отдельный редактор освобождает Вас от необходимости устанавливать на компьютер для использования приложения TB Vote V5 приложение Microsoft PowerPoint. Редактор TRIUMPH BOARD позволяет быстро и просто создавать задания.

Редактор открывается посредством пиктограммы TB Vote FR500 Editor на рабочем столе или меню "Пуск" – "Программы" – "TB Vote V5". Вы также можете открыть его из консоли TRIUMPH BOARD TB Vote V5 Console.

Внешний вид и управление редактором является интуитивным, простым и наглядным, и обеспечивает быстрое и простое создание заданий / опросов. Его логика полностью соответствует созданию опросов в программе MS PowerPoint. Просто выберите вид задания, макет слайда, количество возможных правильных ответов и ограничение по времени.

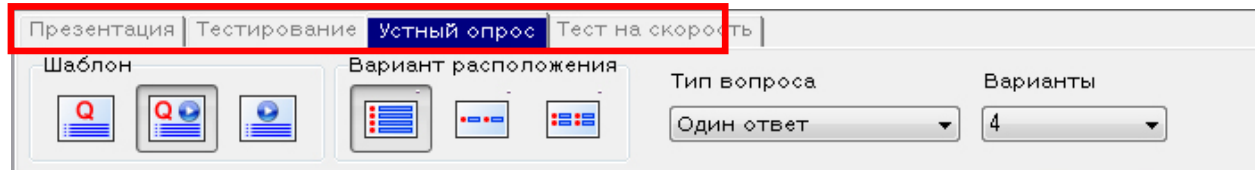


а) Создание опросов в редакторе

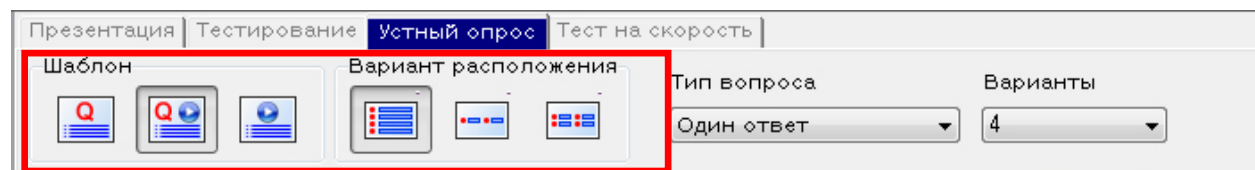
Вы можете открыть в "Редакторе" уже созданный опрос, нажав клавишу "Открыть", или нажатием клавиши "Новый" открыть пустой Фай для создания опросных слайдов.

Для каждого слайда выберите на вспомогательной панели инструментов:

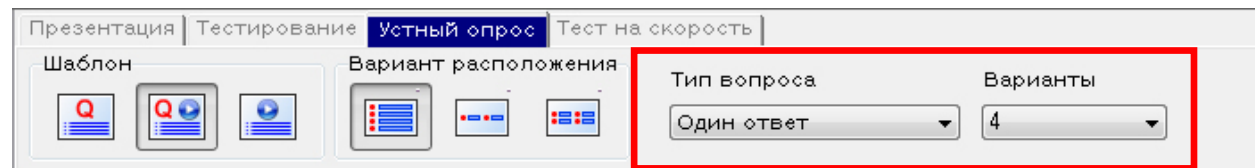
- тип Вашего задания



- макет страницы и возможности выравнивания объектов



- количество ответов и тип вопроса (количество правильных ответов может быть больше 1)



Затем непосредственно у ответа обозначьте правильный ответ на вопрос.

Какая река протекает в Праге?

- 1/A Волга
- 2/B Лаба
- 3/C Влтава
- 4/D Одер

На левой панели Вы найдете перечень всех вопросов.

В ее нижней части Вы можете для каждого вопроса указать количество баллов, максимальное время для ответа и степень сложности.

Баллы	10
Таймер	60
Сложность	3
Классификация	Изучение

Под главной панелью инструментов расположена панель "Форматирование".

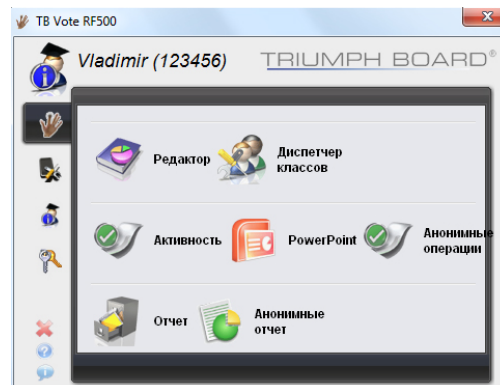


7) Запуск задания / опроса



Старт вашего теста пройдет нажав на кнопку "активность" **Активность**

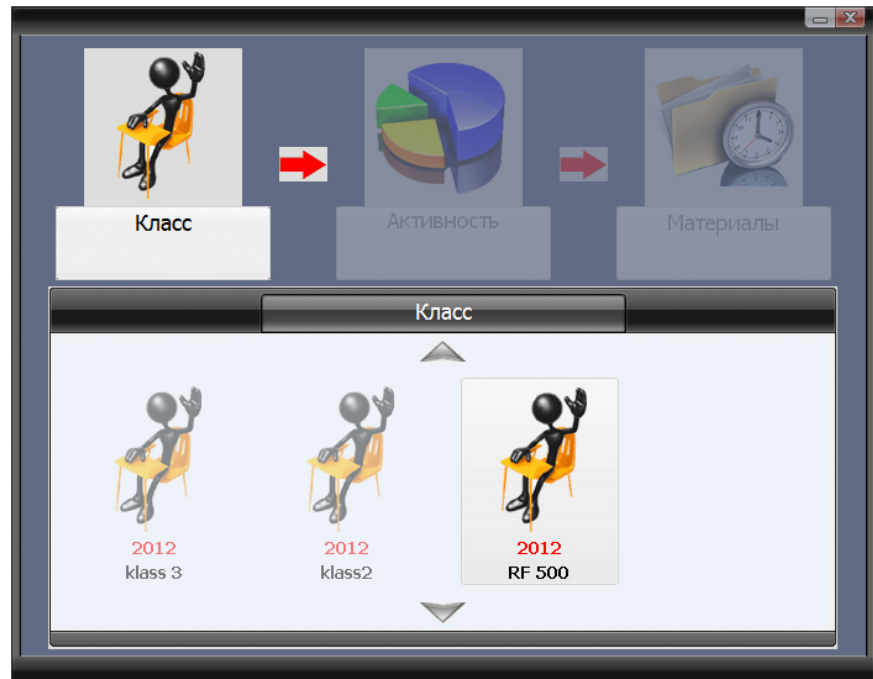
либо через консоль или на панели



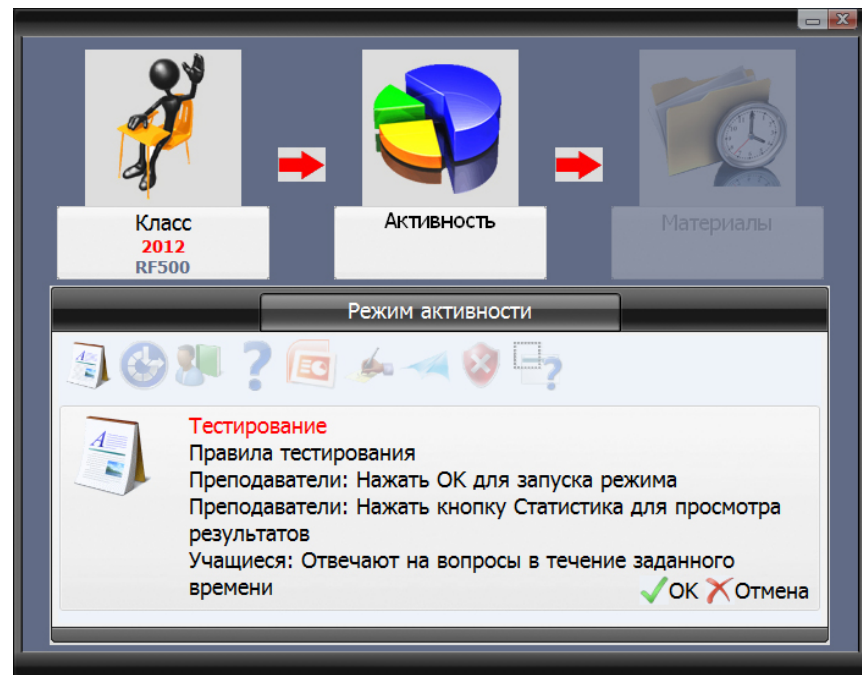
закладок MS PowerPoint
этапа:

. Он осуществляется в три

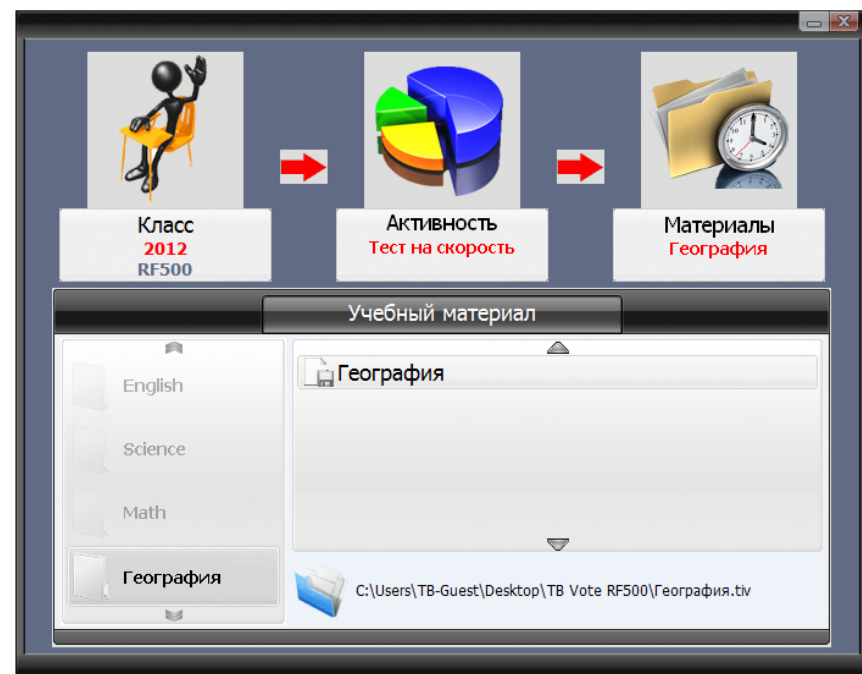
- Сначала выберите класс, для которого Вы хотите провести тест.



- выберите тип задания, которое Вы хотите запустить.



- и, наконец, выберите ранее подготовленный и сохраненный тест.

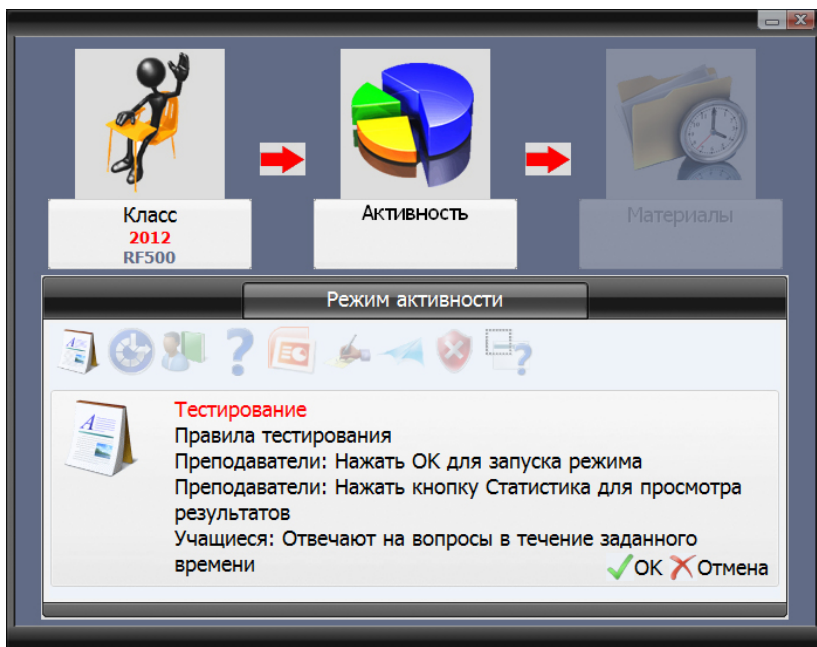


После этого возможен запуск задания.

Имеется 9 указанных ниже различных типов заданий.

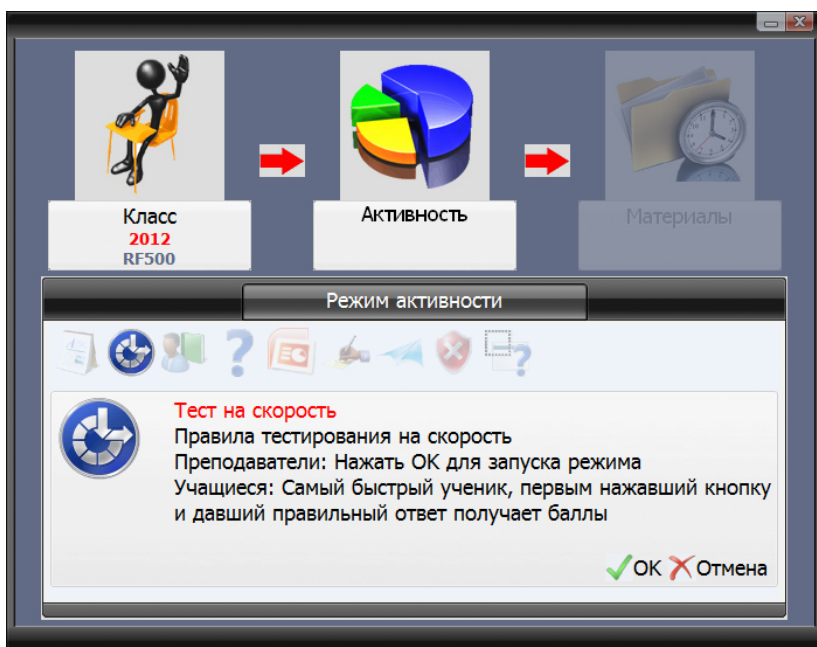
а) Оценка

При работе в режиме оценки класс или слушатели просто дают ответы на вопросы, содержащиеся в отображаемых на экране слайдах. Все могут принимать участие, Вы можете видеть ответы в режиме реального времени.



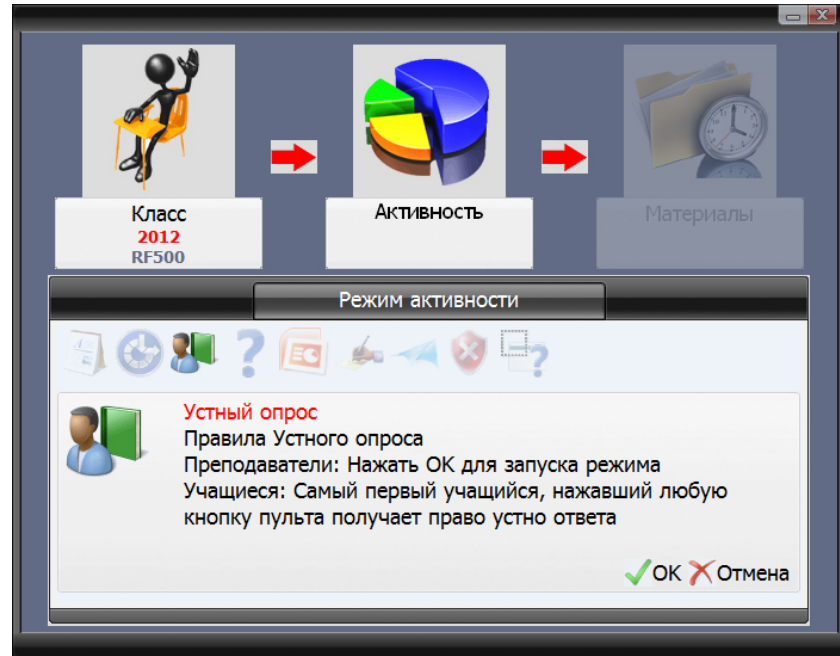
б) Тест на скорость

При проведении теста на скорость слушатели дают ответ посредством устройства для голосования, однако баллы получает лишь тот, кто первым дает правильный ответ.



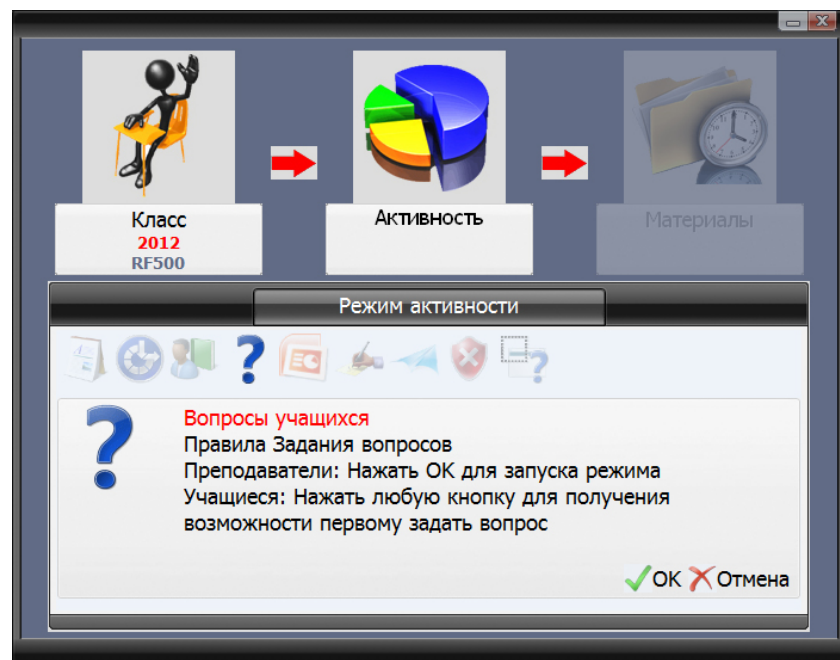
с) Решение проблем

Режим решения проблемы позволяет выбрать лицо, которое будет отвечать на вопрос. Вопрос требует больше объяснений, чем простой ответ с выбором из нескольких вариантов, поэтому данный режим позволяет пригласить учащегося или участника, который дал ответ быстрее всех, объяснить свой ответ в устной форме.



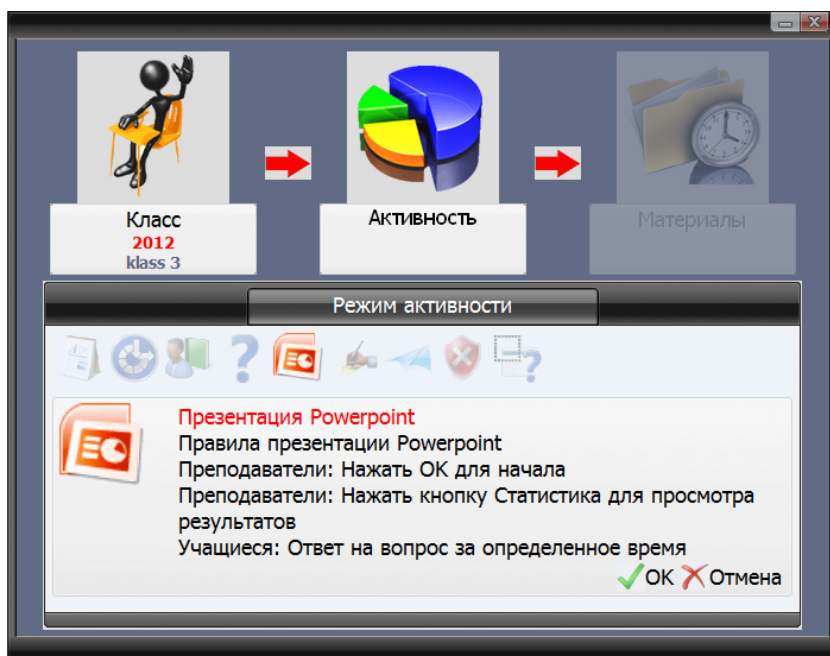
д) Ответы и вопросы учащихся

Вместо традиционного поднятия рук при ответе на заданный ведущим или преподавателем вопрос учащиеся могут использовать систему голосования для того, чтобы выразить свое желание ответить на вопрос. Преподаватель может выбрать лицо, которое даст ответ на вопрос в устной форме.



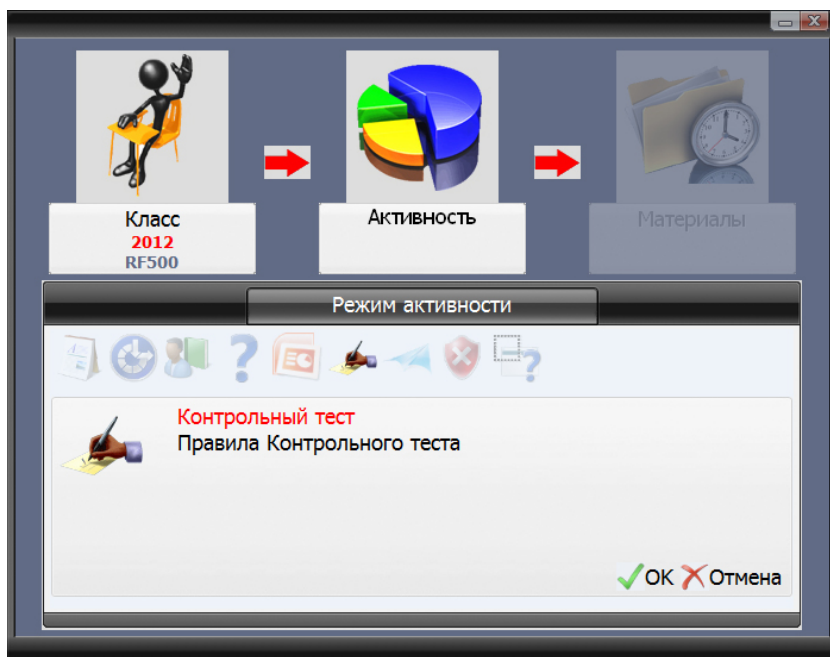
е) Презентации PowerPoint

Режим PowerPoint позволяет использовать презентации PowerPoint с косвенными вопросами, способствующими развитию активности. Слушатели или класс могут ответить на содержащиеся в слайдах вопросы. Результаты и баллы могут отображаться в режиме реального времени.



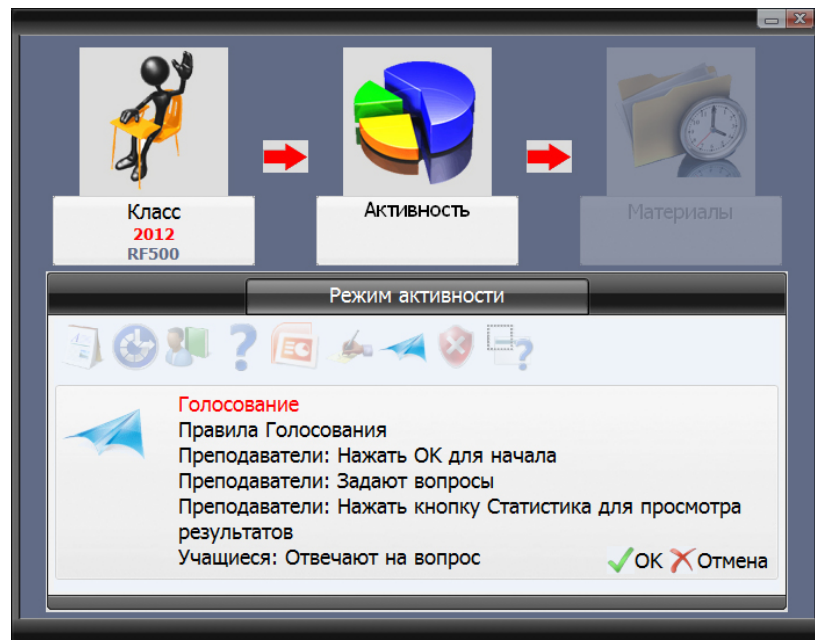
ф) Тест с отметками

Отдельный редактор позволяет создавать тесты с отметками. В этом режиме преподаватель пишет вопросы, а затем ряд вопросов распечатывается для учащихся. После этого учащиеся могут работать над распечатанными вопросами, отвечая посредством пультов. Преподаватель может видеть на экране, на какой вопрос отвечает каждый учащийся. Для этого задания можно настроить и время его выполнения.



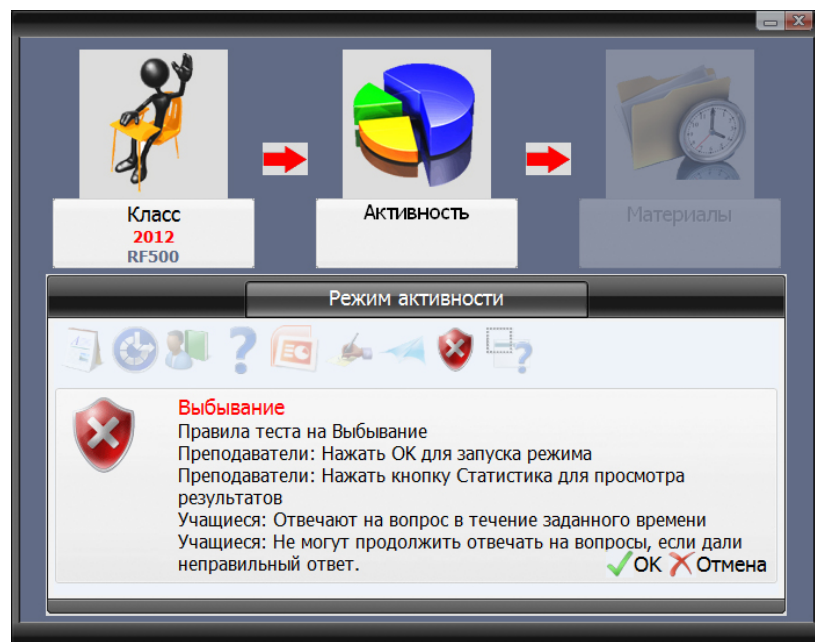
g) Голосование

Этот вариант голосования предназначен для выражения мнения присутствующих студентов по заданному вопросу или теме. Он мгновенно показывает, какому варианту ответа отдает предпочтение большинство присутствующих.



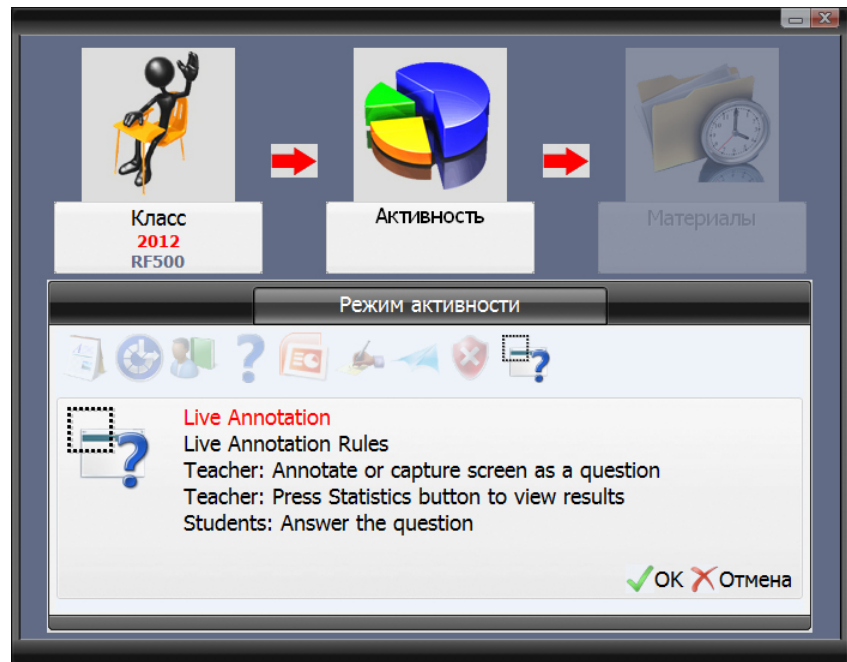
h) Тест на выбывание

Сначала преподаватель выбирает вопросы для учащихся. Целью этого задания является получение правильных ответов учащихся. В случае неправильного ответа они не допускаются в следующий круг. Только учащиеся, давшие правильный ответ, переходят в следующий круг и могут отвечать на следующие вопросы – неправильно ответившие учащиеся исключаются. Победителем становится тот учащийся, который правильно ответит на все вопросы задания.



i) Текущие примечания

Это задание позволяет преподавателю использовать инструменты для создания или дополнения вопросов в ходе выполнения задания. Затем учащиеся отвечают на вопрос, поставленный в аннотации. В ходе аннотации преподаватель также может сохранять слайды с аннотациями, которые в последствии могут использоваться для составления других вопросов.



8) Гарантийное обслуживание и обслуживающие организации

Информацию о гарантийном и постгарантийном обслуживании, гарантийных условиях и обслуживающих организациях Вы получите у местного продавца или найдете на сайте www.triumphboard.com . Все вопросы, касающиеся этой проблематики, направляйте нам по адресу info@triumphboard.com

TRIUMPH BOARD a.s.

Neklanova 122/15

128 00 Praha 2

Тел.: +420 224 910 221

Факс: +420 224 910 218

Эл. почта: info@triumphboard.com

www.triumphboard.com

Актуализированную и новую информацию об изделии Вы найдете на сайте www.triumphboard.com в разделах "Продукция" и "Поддержка".

Заявление

Мы приложили все усилия для обеспечения достоверности информации, представленной в данном руководстве пользователя, тем не менее, мы не можем гарантировать ее точность и полноту. Прежде чем использовать изделие, пользователь обязан оценить, пригодно ли оно для предполагаемого применения. Пользователь принимает на себя весь риск и всю ответственность, связанные с использованием изделия. Ни одно заявление, касающееся изделия и не содержащееся в настоящем руководстве, и ни одно конфликтное заявление в заказе изделия не является действительным или обязывающим, если оно не было дословно письменно подтверждено нашей компанией.

Запрещается копировать и размножать настоящее руководство или его части без согласия компании.

Содержание настоящего руководства пользователя может изменяться без предварительного уведомления.